

TECLAS DE ATALHO	DESCRIÇÃO
F9	Na caixa de entrada: Atualiza a caixa; Dentro do campo "Para": Inicia a pesquisa rápida.
Seta para cima	Navega pela pasta corrente. Vai para a mensagem acima da que está selecionada.
Seta para baixo	Navega pela pasta corrente. Vai para a mensagem abaixo da que está selecionada.
Shift + Seta para cima	Navega e seleciona as mensagens. Vai para a mensagem acima da que está selecionada, deixando marcada todas as mensagens pelas quais passa.
Shift + Seta para abaixo	Navega e seleciona as mensagens. Vai para a mensagem abaixo da que está selecionada, deixando marcada todas as mensagens pelas quais passa.
Del	Apaga a(s) mensagem(ns) selecionadas.
Enter	Abre a(s) mensagem(ns) selecionadas em uma nova aba.
Ctrl + Seta para baixo	Durante a visualização de uma mensagem em uma aba, se pressionadas, estas teclas fecham a mensagem corrente e passam para a mensagem acima.
Ctrl + Seta para cima	Durante a visualização de uma mensagem, se pressionadas, estas teclas fecham a mensagem corrente e passam para a mensagem abaixo.
Esc	Fecha a mensagem aberta em uma aba.
n (de nova mensagem)	Inicia uma nova mensagem em qualquer lugar do expresso (desde que o cursor não esteja em uma caixa de texto, como campos Para, Assunto, Corpo da mensagem, Caixa de Pesquisa etc).
i (de imprimir mensagem)	Durante a visualização de uma mensagem em uma aba, se pressionada, imprime-a.
e (de encaminhar mensagem)	Durante a visualização de uma mensagem em uma aba, se pressionada, abre uma nova aba para que o usuário possa encaminhá-la a outros usuários.
r (de responder)	Durante a visualização de uma mensagem em uma aba, se pressionada, abre uma nova aba para que o usuário possa respondê-la ao remetente.